



**FORMULARIO PARA LA
COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS
ACADÉMICAS
(F01-PAC06)**



(Sólo para incidencias según Reglamento de Planificación Académica, Evaluación del Aprendizaje, Prácticas Externas, Reconocimiento de Créditos, Trabajo de Fin de títulos y similares).

FECHA _____

Apellidos y Nombre (Persona/s que formula/n la incidencia)	
Dni/Pasaporte	
Asunto	
Tipo de incidencia (Marque con una "X" lo que proceda):	
<input type="checkbox"/> Sugerencia	<input type="checkbox"/> Queja
<input type="checkbox"/> Reclamación	<input type="checkbox"/> Felicitación
<small>1 Aunque los campos de identificación personal son obligatorios para la admisión a trámite, la incidencia se gestionará de forma anónima.</small>	
Ambito:	
<input type="checkbox"/> Comentario Individual	<input type="checkbox"/> Comentario Colectivo
	Colectivo:
Descripción²	

2 Este impreso está destinado a incidencias académicas: metodología docente, recursos didácticos, proyectos docentes, horarios, tutorías...

Correo electrónico en el que se desea recibir respuesta:

Nota 1: si fuera necesario, cumplimente por el reverso de la hoja o adjunte tantas como necesite

Nota 2: PARA OTRO TIPO DE QUEJAS, POR FAVOR UTILIZAR EL FORMULARIO COMÚN "Sistema de quejas, sugerencias y felicitaciones" en el siguiente link <https://www.ulpgc.es/sori/sistema-quejas-sugerencias-y-felicitaciones>

ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO AL VICEDECANATO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA A: voa_fcafd@ulpgc.es