

PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS ACADÉMICAS

FORMULARIO PARA LA COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS ACADÉMICAS (PAC06)

(Sólo para incidencias según Reglamento de Planificación Académica, Evaluación del Aprendizaje, Prácticas Externas, Reconocimiento de Créditos, Trabajo de Fin de títulos y similares).

Fecha:	
---------------	--

Ámbito:	
<input type="checkbox"/> Comentario Individual	<input type="checkbox"/> Comentario Colectivo
Persona/s que formula/n la incidencia:	

Asunto:

Exposición:

PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS ACADÉMICAS

Propuesta de mejora o actuación (si procede):
Correo/s electrónico/s en el/los que se desea recibir respuesta:

Nota 1: si fuera necesario, cumplimente por el reverso de la hoja o adjunte tantas como necesite

Nota 2: presentar el formulario a través de Sede Electrónica (<https://administracion.ulpgc.es/dossier.3>) como instancia general, dirigido al Director del Centro (Decano de la FCAFD)

Nota 3: PARA OTRO TIPO DE QUEJAS, POR FAVOR UTILIZAR EL FORMULARIO COMÚN "Sistema de quejas, sugerencias y felicitaciones" en el siguiente link <https://www.ulpgc.es/sori/sistema-quejas-sugerencias-y-felicitaciones>

Firma(s):

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE CC. DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE