

Instrucciones de uso y reserva – Aula de Entrenamiento de la Fuerza Muscular

✦ **Aforo máximo:** 6 personas simultáneamente

🕒 **Duración máxima del uso:** 1 hora

📅 **Reserva obligatoria a través del aplicativo del Servicio de Deportes**



QR de Reserva

Información general

Los entrenamientos son individuales, no permitiéndose entrenamientos en grupo. No habrá monitor disponible. El uso del aula se organiza en franjas de una hora entre las 08:30 y las 19:30 horas, de lunes a sábado incluidos. Tras cada hora reservada, habrá 15 minutos de margen para desalojar la sala, devolver la tarjeta de acceso y permitir la entrada del siguiente usuario. Los horarios y días de apertura podrán modificarse en función del calendario académico y laboral de la ULPGC, o por necesidades organizativas del Servicio de Deportes.

¿Cómo realizar una reserva?

Las reservas deben realizarse de forma obligatoria y previa a través del sistema online del Servicio de Deportes de la ULPGC.

Pasos para reservar:

1. Accede a la web del Servicio de Deportes:
<https://deportes.ulpgc.es/>
2. Haz clic en el apartado "Instalaciones".
<https://deportes.ulpgc.es/instalaciones/>
3. Selecciona "Acceder al sistema de reservas online".
4. Se abrirá la siguiente dirección:
<https://ulpgc.i2a.es:4433/CronosWeb/Home>
5. Dentro del sistema, deberás registrarte con tu usuario de MIULPGC.
6. Busca y selecciona:
"Aula de Entrenamiento de la Fuerza (FCAFD)".
7. Escoge la franja horaria deseada. Puedes cancelar o modificar la reserva hasta 15 minutos antes del inicio de la franja seleccionada.

Enlace directo a la reserva:

<https://tinyurl.com/Reserva-Aula-Fuerza>

Enlace directo completo:

<https://ulpgc.i2a.es:4433/CronosWeb/Modulos/VentaServicios/Eventos/AltaEventos?token=FF75915A44D92CB2FD3E7C42232EE9E>

¿Cómo acceder al aula tras reservar?

Una vez realizada la reserva:

1. Acude a la recepción del pabellón polideportivo con antelación suficiente.
2. Identifícate con tu DNI o tarjeta ULPGC.
3. El personal del Servicio de Deportes comprobará tu reserva y te entregará una tarjeta de acceso temporal al aula.
4. Finalizada la sesión, deberás devolver la tarjeta de acceso en el mismo punto.

El acceso está condicionado a la presentación de una reserva activa. No se permitirá la entrada sin registro previo.

Horarios de reserva disponibles (lunes a sábado)

Turno	Horario de uso	Transición
1	08:30 – 09:30	09:30 – 09:45
2	09:45 – 10:45	10:45 – 11:00
3	11:00 – 12:00	12:00 – 12:15
4	12:15 – 13:15	13:15 – 13:30
5	13:30 – 14:30	14:30 – 14:45
6	14:45 – 15:45	15:45 – 16:00
7	16:00 – 17:00	17:00 – 17:15
8	17:15 – 18:15	18:15 – 18:30
9	18:30 – 19:30	19:30 – 19:45

Responsabilidad y gestión del aula

La gestión directa del Aula de Entrenamiento de la Fuerza corresponde a personal designado por la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (FCAFD).

- Cualquier incidencia relacionada con el equipamiento (averías, mal funcionamiento, etc.) debe comunicarse directamente al personal del pabellón polideportivo.
- Para quejas, sugerencias o reclamaciones relacionadas con el Aula de Entrenamiento de la Fuerza, dirígete al personal responsable de la FCAFD.

Condiciones de uso

- La reserva y uso del aula implican la aceptación íntegra de la normativa de uso, disponible en el documento correspondiente.
- Es obligatorio cumplir las normas de higiene, seguridad y convivencia establecidas.
- El incumplimiento de la normativa podrá suponer la restricción del acceso al aula.

Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; sec_dec_fcafd@ulpgc.es; <https://fcafd.ulpgc.es>