

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE

1

## PARTE DE ACCIDENTE

- Complimentar, firmar (alumno y profesor) y sellar el **parte de accidentes** (disponible en conserjería y en la web de la FCAFD).



2

91 737 16 68

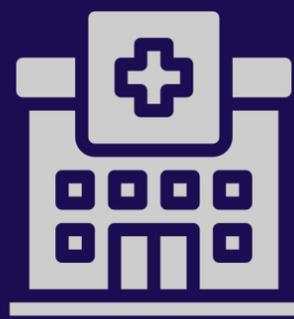
- Llamar a Makel Asistencia (24h).
- Facilitar datos personales, lugar, fecha, descripción del accidente y daños.
- Anotar en el encabezamiento del parte el número de expediente indicado por la mutua.



3

## CENTRO MÉDICO

- Acudir al Centro Médico Concertado que le habrán indicado por teléfono.
- Presentar el parte y el DNI.



4

48 H

- Remitir por email el parte firmado, el justificante médico si se tiene y cualquier otra documentación que solicite la mutua en un plazo no superior a 48 h a la siguiente dirección:  
[markel.asistencia@canalsalud24.com](mailto:markel.asistencia@canalsalud24.com)
- Informar al decanato de la FCAFD  
[sec\\_dec\\_fcafd@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcafd@ulpgc.es)



## URGENCIA VITAL

En caso de Urgencia Vital ( riesgo inmediato para la vida) llamar al 112 y traslado al Centro Sanitario más próximo.

