



## CALENDARIO DE PROCEDIMIENTOS PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO

### Primera Convocatoria - 2026

FASE 1	PLAZO
<u>Solicitud de Pruebas Adaptadas</u> (sólo para aspirantes con discapacidad)	Del 16 de febrero al 18 de febrero de 2026

### PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUD DE PRUEBAS ADAPTADAS

**Solicitud de adaptación de las pruebas** a través del siguiente [formulario de la Sede Electrónica de la ULPGC](#) (todos los trámites a través de la sede requieren de disponibilidad de Certificado Digital, DNI electrónico o Sistema Cl@ve). Usando el buscador, deberá acceder, en primer lugar, al trámite titulado "Solicitud de adaptación de pruebas específicas", como se muestra en la imagen mostrada debajo:

El formulario se cumplimenta online. Durante el transcurso de la cumplimentación del formulario, les pedirá aportar la siguiente documentación, tal y como se muestra en la imagen mostrada debajo:

- Certificación acreditativa del grado de minusvalía** establecido en el R.D. 1060/92 de 4 de septiembre, art. 7.e. (B.O.E. del 22), expedido por el IMSERSO u órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.
- Informe facultativo vigente con detalle de las limitaciones motrices o sensoriales** apreciadas en el aspirante, así como su impacto en la realización de las pruebas.

### Documentación Obligatoria

Certificación acreditativa del grado de discapacidad

Certificación del reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad

Normativa reguladora aplicable	Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad Texto completo <a href="https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-20891">https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-20891</a>
Requisito de Validez	Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original
Forma de Aportación	Seleccione uno

Informe Facultativo vigente con detalle de las limitaciones motrices o sensoriales de la persona aspirante

Informe Facultativo vigente con detalle de las limitaciones motrices o sensoriales de la persona aspirante

Normativa reguladora aplicable	Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad Texto completo <a href="https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-20891">https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2009-20891</a>
Requisito de Validez	Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original
Forma de Aportación	Seleccione uno

### Documentación adicional

(\*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

No hay ningún documento cargado

Una vez cumplimentado el formulario, aportada la documentación pertinente y firmado, se mostrará la pantalla y mensaje mostrado debajo, donde se podrá descargar el recibo e instancia:

Procedimiento: Solicitud de adaptación de pruebas específicas de acceso a la FCAF (Administración del Edificio de Educación Física)

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4 ————— 5 ————— 6

Identificación      Formulario      Documentos      Declaro      Firmar      Acuse de recibo

Su trámite se ha realizado con éxito

#### Presentación telemática

Nº Registro	Fecha	Oficina de Registro	Forma de presentación
2024-E-RE-8860	19-feb-2024 15:28:00	Oficina Auxiliar de Registro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Solicitud	Solicitud de adaptación de pruebas específicas de acceso a la FCAF (Administración del Edificio de Educación Física)		
Instancia firmada:	CSV RS7TDK7GAT2FKEQ696597DNT5	Nombre del fichero	Instancia firmada-2024-E-RE-8860
Fichero aportado:	HASH 3d3461f5c32ee544217594b7e37bbe5109790cd9	Nombre del fichero	
Fichero aportado:	HASH 3d3461f5c32ee544217594b7e37bbe5109790cd9	Nombre del fichero	
Recibo:	CSV 69L355Xj9WY5GHDj5DjECSF6P	Nombre del fichero	Recibo-2024-E-RE-8860

La solicitud de adaptación de las pruebas no exime de realizar los trámites de inscripción en las pruebas (ver siguiente apartado, FASE 2).

#### Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; [sec\\_dec\\_fcaf@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcaf@ulpgc.es); <https://fcaf.ulpgc.es>



Antes de iniciar la **Fase 2**, debe tener en cuenta lo siguiente:

1.- Toda persona que acceda a los programas de la ULPGC deberá estar en posesión de un sistema de identificación digital, con el cual efectuará el registro que le permite acceder a los distintos procedimientos.

2.- Pude darse dos casos:

#### **2.A.- PERSONAS QUE ACCEDEN POR PRIMERA VEZ A LA ULPGC (no tienen usuario y contraseña)**

- Lo primero que debe hacer es obtener una identificación digital (sistema **Cl@ve**, **Certificado digital o DNI electrónico**), para obtener el sistema Cl@ve, debes disponer de DNI o NIE y personarte en una oficina de registro (puedes realizarla en la Administración del Edificio de Educación Física).
  - **Si eres mayor de edad:** Deberás acudir con tu DNI a una Oficina de Registro, donde verificarán tu identidad y te ayudarán a obtener tu Cl@ve.
  - **Si eres menor de edad:** Tendrás que ir acompañado/a de tu madre, padre o tutor legal. Es necesario llevar:
    - El DNI/NIE de todas las personas que asistan.
    - Un documento que acredite la patria potestad (libro de familia, un documento del Registro Civil o una resolución judicial de tutela).

Una vez obtenida tu identificación digital y validada en el sistema podrá cumplimentar el formulario que te permitirá obtener tu registro ULPGC.

Si no tienes DNI ni NIE, deberás obtener tu registro ULPGC usando tu pasaporte. Esta opción no es válida para quienes dispongan de DNI o NIE.

#### **2.B.- PERSONAS YA REGISTRADAS EN LA ULPGC (ya tienen usuario y contraseña)**

Las personas que en años anteriores se han registrado en la ULPGC y tenga su cuenta activa, porque no han transcurrido más de dos años, podrán utilizar su usuario y contraseña directamente en el procedimiento que vayan a utilizar.

Si no recuerda su contraseña, haga click en el siguiente enlace: [recuperar](#)

A continuación, te dejamos información sobre oficinas de registro o enlaces donde puedes obtener tu Cl@ve.

##### Oficinas de registro para obtener Cl@ve:

- Registro General de la ULPGC y Administraciones de Edificios.
- [https://administracion.gob.es/pag\\_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro\\_CLAVE.html](https://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro_CLAVE.html)
- [https://clave.gob.es/clave\\_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)

Una vez tengas tu identificación digital, ya podrás realizar el registro ULPGC.

FASE 2	PLAZO
1) <a href="#">Registro como usuario en MiULPGC</a> , 2) <a href="#">Matriculación telemática en las pruebas</a> y 3) <a href="#">entrega de documentación por MiULPGC</a>	<b>Del 23 de febrero al 4 de marzo de 2026</b>

## PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE MATRICULACIÓN EN LAS PRUEBAS

- 1) **Registrarse como usuario de MiULPGC** (en caso de no disponer de registro previo). MiULPGC es la plataforma en línea de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) que permite a los estudiantes gestionar diversos trámites académicos y administrativos. Acceder al enlace [Registro de usuarios](#) y hacer clic en la opción que corresponda con su situación. En el caso de Ciudadanos españoles y EU, es **obligatorio disponer de servicio Cl@ve** como sistema de identificación\*. A continuación se muestra la pantalla disponible:



The screenshot shows the 'Registro de usuarios' page. At the top, there are links for Correo, Sede electrónica, Transparencia, Buscar, and MiULPGC. Below that, there are two sections: 'Ciudadanos españoles y EU' and 'Ciudadanos no EU'. The 'Ciudadanos españoles y EU' section contains text about using Cl@ve for authentication and has a 'cl@ve' logo with a red box around it. The 'Ciudadanos no EU' section contains text about registering for non-EU citizens. At the bottom right is a blue 'Iniciar registro' button.

\*Pueden realizar su registro en servicio Cl@ve presencialmente en la Administración del Edificio de Educación Física.

En una primera pantalla, se les pedirán sus datos personales, que deberá llenar al completo, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the registration form for non-EU citizens. It includes fields for: Pasaporte/Tarjeta de residencia (with placeholder 'Introduzca su Pasaporte o Tarjeta de residencia'), Nombre (placeholder 'Introduzca su nombre'), Apellido 1 (placeholder 'Introduzca su primera apellido'), Apellido 2 (placeholder 'Introduzca su segundo apellido'), Correo electrónico (placeholder 'Introduzca su correo electrónico'), Correo electrónico (Confirmación) (placeholder 'Introduzca de nuevo su correo electrónico'), Sexo (dropdown menu with placeholder 'Seleccione una opción'), Teléfono móvil (placeholder 'Introduzca su teléfono móvil de contacto'), and Fecha de nacimiento (placeholder 'DD/MM/AAAA'). A note at the bottom left says 'Necesitamos verificar que su correo electrónico es correcto. Pulse en 'Solicitar código de verificación' y recibirá un correo con un código de verificación que debe copiar en el campo siguiente.' At the bottom are 'Volver' and 'Solicitar código de verificación' buttons.

**Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,**

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

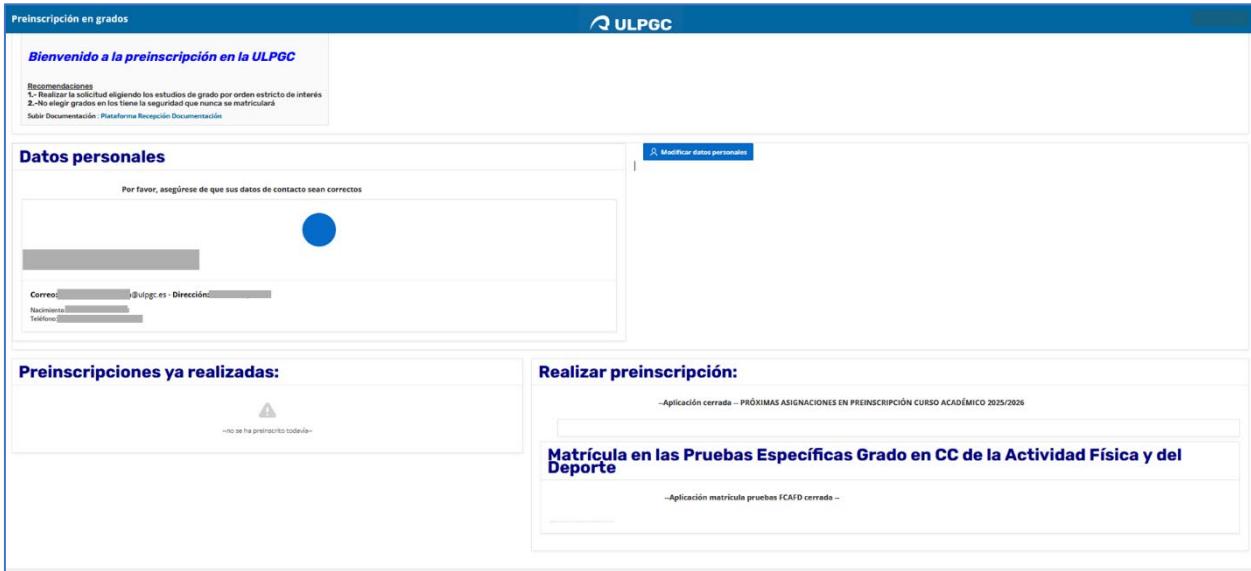
Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; [sec\\_dec\\_fcaf@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcaf@ulpgc.es); <https://fcaf.ulpgc.es>

- 2) **Solicitud de matrícula en las pruebas.** Una vez registrado como usuario en MiULPGC, ya podrá realizar la matriculación en las Pruebas Específicas de Acceso, a través del siguiente [enlace de matriculación](#). En una primera pantalla, se les pedirá su registro de usuario en MiULPGC (obtenido en el paso anterior), como se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Servicio de Identificación Centralizada' (Centralized Identification Service) login page. It features a logo for ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. The page includes fields for 'DNI (sin letra) / Pasaporte' (with placeholder '12345678') and 'Contraseña' (with placeholder '\*\*\*\*\*'). Below these are buttons for 'Iniciar sesión' (Start session) and 'He olvidado mi contraseña' (I forgot my password). A link 'Solicitar ayuda al Servicio de Informática' (Request help from the IT service) is also present. A note at the bottom reads: 'Importante: Por su propia seguridad, cuando haya terminado de utilizar los servicios que requieren identificación, no olvide cerrar su sesión y su navegador web.' (Important: For your own security, when you have finished using services that require identification, do not forget to close your session and your web browser.)

A continuación, entrará en **Preinscripción en grados**, donde comprobará sus datos, y en caso, de encontrar algún error los podrá modificar en la pestaña "Modificar datos personales", en las pantallas mostradas a continuación:



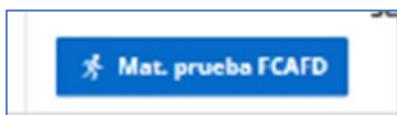
This screenshot displays the 'Preinscripción en grados' (Degree Preinscription) page. It includes a 'Bienvenido a la preinscripción en la ULPGC' (Welcome to the preinscription at the ULPGC) section with instructions: '1.-Realizar la solicitud eligiendo los estudios de grado por orden estricto de interés' (1.-Perform the application by selecting the studies of degree in strict order of interest) and '2.-No elegir grados en los tiene la seguridad que nunca se matriculará' (2.-Do not choose degrees in which you have the security that you will never be enrolled). Below this are sections for 'Datos personales' (Personal Data), 'Preinscripciones ya realizadas:' (Previously performed preinscriptions), and 'Realizar preinscripción:' (Perform preinscription). The 'Datos personales' section contains fields for 'Correo' (Email), 'Nacimiento' (Birthplace), and 'Teléfono' (Phone).



This screenshot shows a detailed view of the 'Datos personales' (Personal Data) form. It includes a note 'Por favor, asegúrese de que sus datos de contacto sean correctos' (Please ensure that your contact data is correct) and fields for 'Correo' (Email), 'Nacimiento' (Birthplace), and 'Teléfono' (Phone). A blue circular icon is visible in the background.



A continuación, realizar la matrícula en el apartado "Matrícula en las Pruebas Específicas Grado de CC. de la Actividad Física y Del Deporte", situado en la parte inferior derecha de la pantalla, haciendo clic en el ícono mostrado a continuación:



Posteriormente, encuentre el tipo de tasa (normal, familia numerosa general, familia numerosa especial, personal ULPGC, exención por renta, víctima de violencia de género, matrícula de honor, estudiante con discapacidad), elija la que proceda según sea su caso y confirme su matrícula para las Pruebas Específicas de Acceso, como observa en la siguiente pantalla:

Preinscripción en grados ULPGC

### Generar autoliquidación pruebas FCAFDF

Seleccione el tipo de tasa y pulse en Confirmar para poder matricularse en la prueba de la FCAFDF  
Nota: la prueba tiene una validez de 2 años. Si la aprobó el año pasado no hace falta que se vuelva a matricular.

Tipo de tasa:

Una vez confirmada la matrícula, aparecerá la pantalla "Autoliquidaciones ya generadas", donde podrá descargar el abonaré para realizar el pago de la matrícula en una entidad bancaria, o realizar el pago con tarjeta, como se muestra en la pantalla mostrada debajo. En el ícono Resguardo, deberá guardar el documento de su matrícula a las Pruebas Específicas de Acceso:

Preinscripción en grados ULPGC

### Generar autoliquidación pruebas FCAFDF

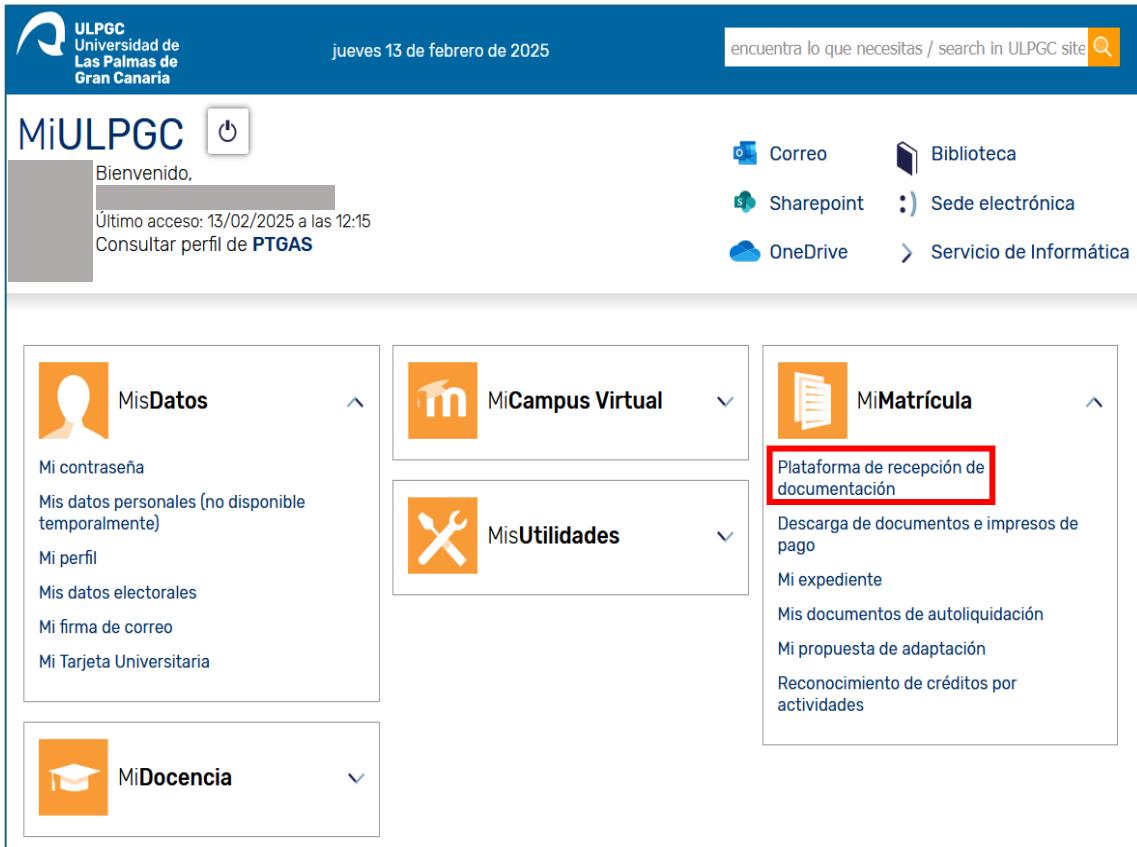
Seleccione el tipo de tasa y pulse en Confirmar para poder matricularse en la prueba de la FCAFDF  
Nota: la prueba tiene una validez de 2 años. Si la aprobó el año pasado no hace falta que se vuelva a matricular.  
--Usted ya está matriculado--

#### Autoliquidaciones ya generadas:

Puede imprimirla para pagar por ventanilla o pulsar en el enlace para pagar con tarjeta

Nº referencia	Fecha emisión	Tipo matrícula	F. límite pago	Importe	Fecha pago	Imprimir	Pago con tarjeta
1000309826932	06/02/2025	A1	24/05/2025	38,06		<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Pago seguro con tarjeta</a>

- 3) Una vez completados los pasos anteriormente descritos, se deberá **subir toda la documentación necesaria**, según su caso, en [MiULPGC](#) → [MiMatrícula](#) → *Plataforma de recepción de documentación*, mostrado en la imagen debajo:



The screenshot shows the MiULPGC dashboard with several sections:

- MisDatos**: Includes links for Mi contraseña, Mis datos personales (no disponible temporalmente), Mi perfil, Mis datos electorales, Mi firma de correo, and Mi Tarjeta Universitaria.
- MiCampus Virtual**: Includes a link to MisUtilidades.
- MiMatrícula**: Includes a link to Plataforma de recepción de documentación, which is highlighted with a red box. Other links in this section include Descarga de documentos e impresos de pago, Mi expediente, Mis documentos de autoliquidación, Mi propuesta de adaptación, and Reconocimiento de créditos por actividades.
- MiDocencia**: No items are listed under this section.

Para cada documento a aportar debe seleccionar el proceso “*Pruebas Específicas de Acceso a la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte*”, como se muestra a continuación:



The screenshot shows the "Plataforma de recepción de documentación" page with the following fields:

- Adjuntar un documento**: A button to attach files.
- Subir documentación**: A file input field.
- Proceso:** A dropdown menu set to PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO A LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE.
- Tipo de documento:** A dropdown menu set to DNI / NIE / Tarjeta de Residencia / Pasaporte. Below it, a note says DEBE SUBIR CADA DOCUMENTO DE FORMA INDIVIDUALIZADA.
- Examinar...**: A browse button.
- Subir documento**: A button to upload the selected file.

#### Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; [sec\\_dec\\_fcafd@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcafd@ulpgc.es); <https://fcafd.ulpgc.es>

En este trámite, deberá ser aportada la siguiente documentación:

- 1) **Declaración de veracidad genérica**, de carácter obligatorio para cualquier usuario de la plataforma de recepción de documentación. Disponible en el [enlace Declaración de veracidad](#).
- 2) **Certificado médico oficial** donde se acredite textualmente “no padecer enfermedad infectocontagiosa alguna y no padecer un defecto psicofísico que le impida realizar las pruebas deportivas o de aptitud física”, correspondiente a la convocatoria en curso.
- 3) **Documento Nacional de Identidad**, pasaporte o tarjeta de residencia (en vigor).
- 4) **Tarjeta Sanitaria** pública o privada.
- 5) **Documento acreditativo de la exención de tasas**, únicamente en caso de que corresponda. Si el solicitante cumple con los requisitos para alguna modalidad de exención, deberá aportar el justificante que lo acredite. En caso contrario, no será necesario presentar documentación en este apartado.

FASE 3	PLAZO
<a href="#">Confirmación de Admisión</a>	10 de marzo de 2026

FASE 4	PLAZO
<a href="#">Publicación de Asignación de Grupos, Horarios e Instalaciones</a>	13 de marzo de 2026

FASE 5	PLAZO
Realización de las Pruebas Específicas de Acceso	20 de marzo de 2026

FASE 6	PLAZO
<a href="#">Resolución Provisional de Aspirantes Aptos/as</a>	25 de marzo de 2026

**Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,**

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; [sec\\_dec\\_fcafd@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcafd@ulpgc.es); <https://fcafd.ulpgc.es>

FASE 7	PLAZO
<u>Periodo de Reclamaciones</u>	Del 26 al 30 de marzo de 2026

## PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE RECLAMACIÓN

Solicitud de reclamación a través del siguiente [formulario de Reclamación de la Sede Electrónica de la ULPGC](#) (requiere de disponibilidad de Certificado Digital, DNI electrónico o Sistema Cl@ve).

The screenshot shows the ULPGC Sede Electrónica interface. At the top, there's a banner with the university logo and a button to 'Actuar como representante'. Below the banner, there are tabs for 'INFORMACIÓN GENERAL', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'CARPETA ELECTRÓNICA', and 'CITA PREVIA'. The 'CATÁLOGO DE TRÁMITES' tab is selected, showing a list of available procedures. One procedure, 'Reclamación a los resultados de las Pruebas Específicas de Acceso a la FCAF (Administración del Edificio de Educación Física)', is highlighted with a red box. This procedure is categorized under 'Estudiantes de Educación Física' and has two options: 'Información' and 'Tramitación Electrónica'.

FASE 8	PLAZO
<u>Resolución Definitiva de Aspirantes Aptos/as</u>	10 de abril de 2026

### IMPORTANTE: RESPONSABILIDAD DEL ASPIRANTE

Todos los aspirantes son responsables de consultar, en las fechas indicadas, la plataforma correspondiente para verificar la información sobre **horarios, resoluciones y demás procedimientos** relacionados con las pruebas.

No se enviarán notificaciones individuales ni recordatorios, por lo que es imprescindible que cada aspirante realice un seguimiento activo de las actualizaciones publicadas.

No se concederán prórrogas, plazos adicionales ni excepciones por falta de consulta de la información o incumplimiento de los plazos establecidos.

**Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte,**

Edificio de Educación Física, Campus Universitario de Tafira, s/n, 35017 – Las Palmas de Gran Canaria, España/Spain,

**Universidad de Las Palmas de Gran Canaria**

Tel. +34 928 45 88 68 / +34 928 45 88 85; [sec\\_dec\\_fcafd@ulpgc.es](mailto:sec_dec_fcafd@ulpgc.es); <https://fcafd.ulpgc.es>